

ÁLLÁSAJÁNLAT

Portás-takarító munkatársat keresünk

FŐBB FELADATOK:

- portai szolgálat ellátása, a személy- és áruforgalom ellenőrzése;
- a vállalat beléptetési, áru- és csomagátvételi rendjének betartása és betartatása;
- a házirend betartásának és a közös használatú helyiségek megfelelő használatának ellenőrzése;
- az illemhelyiségek rendszeres napközbeni ellenőrzése, a kéztörölő papírok, szappan és egyéb fogyó eszközök feltöltése;
- a szemét felszedése, a szemetes tartályok kiürítése, tartalmuk elvitele a szemétyűjtő konténerbe;
- az épületrész tisztán, rendezett állapotban tartása, az épületrész helységeinek ütemezett rendszer szerinti takarítása;
- kulcsiadások feljegyzése a portai kulcstárolóból;
- tisztítószer-raktárban az anyagmozgások adminisztrációja, rendelési igény jelzése a felettes felé;
- a hűtést igénylő küldemények továbbítása a telephelyen lévő laboratórium részére;
- beérkező csomag esetén a címzett/megrendelő értesítése a belső telefonos hálózaton keresztül
- délutános munkavégzés
- 6 órás munkarend

AZ ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- hasonló területen szerzett tapasztalat.

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes fizetés;
- év végi jutalom;
- mozgóbér;
- cafeteria;
- biztos munkahely.

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- 7700 Mohács

JELENTKEZÉS:

A pozícióra jelentkezni szakmai önéletrajzzal lehet, amelyet a hr@prophyl.hu e-mail címre kérünk szépen eljuttatni.

